

**Какое лицо и на основании каких полномочий может представлять интересы совершеннолетнего абитуриента (в частности, подавать документы), если сам абитуриент отсутствует во время работы приемной комиссии?**

Согласно п. 20 Приказа Минобрнауки от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 26.11.2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Пунктом 24 данного приказа предусмотрено, что «поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Калининградский морской рыбопромышленный колледж заявления и необходимые документы для поступления в электронной форме не принимает.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Гражданский кодекс РФ и Основы законодательства о нотариате напрямую не приравнивают доверенности, выданные капитанами корабля к нотариально удостоверенным доверенностям. Однако, и действия по обращению в образовательные организации не включены в перечень оснований для обращения за нотариальной доверенностью, содержащихся в Письме Федеральной нотариальной палаты от 22.07.2016 г. № 2668/03-16-3 «Методические рекомендации по удостоверению доверенностей». Из чего можно сделать вывод о том, что **в исключительном случае гражданин, находясь в рейсе, вправе затребовать у капитана российского судна удостоверить доверенность на представление его интересов в приемной комиссии доверенным лицом. Доверенность, заверенная капитаном иностранного судна, нуждается в переводе на русский язык и последующем его нотариальном заверении.**

На основании изложенного, возможны следующие **варианты предоставления документов в приемную комиссию:**

1. Доверенное лицо абитуриента передает документы лично, предъявляя нотариально удостоверенную доверенность;

2. Доверенное лицо абитуриента направляет документы почтой. Бланк заявления на прием можно получить заранее на сайте <http://kmrk.ru> в подразделе «Документы» раздела «Поступление» для собственноручного их заполнения абитуриентом (*В случае поступления на очную или заочную формы поступления для заключения договора об оказании платных образовательных услуг доверенному лицу потребуются доверенность от абитуриента в случае невозможности его присутствия*).

3. Доверенное лицо абитуриента передает документы лично, предъявляя доверенность, удостоверенную капитаном корабля, командиром воинской части, главой поселения, в котором отсутствует нотариус.

**Во избежание оспаривания абитуриентами действий образовательной организации не допускается прием документов от третьих лиц без предъявления соответствующей доверенности.**

**Образец доверенности в приложении.**

## ДОВЕРЕННОСТЬ

**Место совершения.**

**Дата совершения.**

**Я**, гр. **ФИО**, дата рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, гражданство: Российской Федерации, пол: мужской, паспорт \_\_\_\_\_, выданный орган выдачи дата выдачи, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящей доверенностью уполномочиваю гр. **ФИО**, дата рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, гражданство: Российской Федерации, пол: женский, паспорт \_\_\_\_\_, выданный орган выдачи дата выдачи, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированную по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_,

быть моим представителем во всех государственных и негосударственных, коммерческих и некоммерческих, административных и иных органах и организациях, учебных заведениях, в том числе в Калининградском морском рыбопромышленном колледже БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», архивах, Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг,

для чего предоставляю право:

подавать и получать необходимые справки, документы, дубликаты документов, подавать и подписывать заявления, в том числе о поступлении и зачислении в учебные заведения, об отчислении из учебных заведений, о переводе в другие учебные заведения, а также получать и подавать подлинники документов об образовании, академических справок, аттестата, зачетных книжек, заключения, в том числе медицинские, выписки и иные документы, находящиеся в моем личном деле, необходимую информацию, подавать петиции, жалобы, заявления, вносить необходимые платежи и оплачивать государственную пошлину,

расписываться за меня, а также совершать все действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения.

Доверенность выдана сроком на один год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.