

профессии как на естественную часть трудовой биографии. Причем к этому вынуждает современный механизм развития экономики. Наконец поинтересуйтесь кругом обязанностей и условиями труда (в отделах кадров не торопятся говорить о недостатках рабочего места). В разговоре с работодателем и будущими коллегами (если возможно), выясните:

- Как примерно будет выглядеть Ваш рабочий день?
- Есть ли возможности профессионального и служебного роста?
- Почему это место оставил прежний работник?
- Кому Вы будете непосредственно подчиняться, нельзя ли с ним встретиться?

Кстати, разговор в отделе кадров важен для обеих сторон.



Работодатель постарается максимально узнать о Вас, и Вам поэтому лучше

подготовиться заранее примерно к таким вопросам:

- Почему Вы пришли к нам?
- Расскажите коротко о себе, каковы Ваши слабости и достоинства?
- Какой у Вас опыт работы и образование?
- Что Вам нравилось , а что не нравилось на прежней работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?

Нельзя забывать, что жизнь – это искусство компромисса. Чем бы ни закончился разговор, Вы должны остаться благожелательным и поблагодарить служащего, сказав, что надеетесь на дальнейшее сотрудничество. Если Вам предложат сразу подписать документы, лучше попросить время на размышление. Дома обсудить и обдумать все пункты контракта. Если обещают вакансию в скором будущем, скажите, что будете ждать, но ни в коем случае не бросайте поиски другой работы. Вы должны искать ее до того дня, пока не окажитесь на своем рабочем месте.

И последнее, что нужно помнить. Во многих случаях человек совершенно не виноват в состоянии, в которое его погрузили обстоятельства. Но возможность исправить эту экстремальную ситуацию у него есть. Правда, лишь при одном условии –

необходимо действовать!



<http://www.rabotakaliningrad.ru>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ



Государственное казенное учреждение
Калининградской области «Центр занятости
населения Калининградской области»

Советы ищущему работу



Поиск работы – тоже работа!

Эту, на первый взгляд, парадоксальную истину надо запомнить с самого первого дня, как только Вы стали безработным. Во - первых, за этот самый поиск Вы получаете как бы «зарплату» - пособие по безработице. Во – вторых, если только отмечаться в службе занятости каждые две недели и ждать от его сотрудников «подарка» в виде подходящей работы, можно и не дожидаться. «На помощь надейся, а сам не плошай» - самая лучшая поговорка в данной ситуации. Так что же нужно делать, и делать именно Вам, чтобы вероятность Вашего трудоустройства возросла? Для поиска информации о свободных рабочих местах, кроме изучения банка вакансий службы занятости Вашего района, есть еще несколько направлений. Советуем всеми пользоваться одновременно.

В своем режиме дня выделите специальные часы для работы с печатной продукцией. Помните, что существуют объявления в профессиональных изданиях, местных газетах и журналах, рекламные бюллетени, газеты бесплатных объявлений. Но сразу договоримся: осторожно относитесь к



чересчур заманчивым предложениям. Не забывайте о рекламе на радио и ТВ, на улице. Научитесь всегда иметь при себе блокнот и ручку, не надейтесь на память.



Нужно не только искать «сообщения для себя», но и уметь давать «сообщения о себе». Активность в поиске работы подразумевает правильное составление объявлений и письменных запросов в различные источники. «Зацепить» читателя – работодателя – нелегкое искусство. Напишите коротко о себе и укажите данные о работе, которую Вы хотели бы получить.

Далеко не все вакансии доходят до службы занятости, поэтому большую роль в поиске остальных вакансий играет информация, полученная от знакомых, коллег, друзей, бывших сослуживцев, соседей. Возьмите свои записные книжки и выпишите все телефоны, которые могут Вам пригодиться. Позвонив знакомым один раз, не успокаивайтесь. Не стесняйтесь напомнить о себе через некоторое время. Если они попросят помощи у своих знакомых, круг поиска расширится еще больше. Вы можете обратиться и в частные агентства по трудоустройству: пусть Ваши данные будут в разных информационных банках.

Не забывайте про отделы кадров предприятий и учреждений, различных организаций и служб. Их следует посетить как можно больше по принципу «один день – один микрорайон». Не проходите мимо тех, что на первый взгляд кажутся бесперспективными. Может, как раз они нуждаются именно в Вас. На встречу надо идти, позаботившись о своем внешнем виде. Возьмите с собой документы, телефон и адрес прежнего места работы, блокнот и ручку.

Теперь несколько слов о технике поиска работы. Самое главное здесь – систематичность, настойчивость и учет. В специальной тетради обязательно отмечайте все свои встречи, телефонные звонки, работу с объявлениями. Только просматривая и анализируя свои записи, Вы будете уверены, что действительно ищете работу, а не просто несколько раз обратились в два – три места.

Преодолейте психологические трудности поиска работы. В первую очередь выбросьте из головы все мысли о том, что Вы «навязываетесь» или «продаетесь». И будет очень хорошо, если вместе с Вами нелегкий путь поиска пройдет и кто – то из Ваших знакомых – безработных: выгоды – психологической и организационной – здесь гораздо больше, чем возможной конкуренции.

Имейте ясное представление, что Вам нужно, чтобы не устроиться на работу, от которой вскоре придется отказаться – и, значит, все начинать сначала. Во – первых, выясните верхнюю и нижнюю границы заработка по Вашей специальности в районе. Во – вторых, узнайте требуемый уровень образования и стаж работы для желаемой должности. Вы никогда не останетесь без дела, если научитесь смотреть на учебу и смену