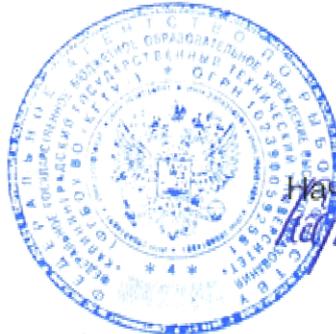




Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Начальник колледжа
С.М. Карпович

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

DM-5.3-02.27

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗ.

Служба качества

ВЕРСИЯ 1.0

V.5

ДАТА ВЫПУСКА

03.10.2023

ДАТА ПЕЧАТИ

03.10.2023

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ		
DM-5.3-02.27	Выпуск: 03.10.2023	Версия: V.5	с. 2/10

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
1 Общие положения	5
2 Задачи	6
3 Функции	6
4 Организация работы	7
Приложение 1	9

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ		
DM-5.3-02.27	Выпуск: 03.10.2023	Версия: V.5	с. 5/10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и ответственность, организацию работы (в том числе структуру) отдела профориентационной работы и содействия трудоустройству Калининградского морского рыбопромышленного колледжа Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

1.2 Отдел профориентационной работы и содействия трудоустройству является структурным подразделением колледжа, осуществляющим профориентационную работу и организацию приема в колледж, а также содействие трудоустройству выпускников.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения от 02 сентября 2020 г. № 457, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 г. № 1017, правилами приёма в ФГБОУ ВО «КГТУ», настоящим положением и локальными актами университета и колледжа.

1.4 Отдел подчинен начальнику колледжа. По профориентационной работе отдел координирует свою деятельность с учебными отделениями, службами занятости населения, СМИ, образовательными организациями.

1.5 По приёмной комиссии отдел подчинен председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю приемной комиссии.

1.6 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый начальником академии по представлению начальника колледжа.

1.7 Заведующий отделом:

- руководит работой отдела профориентационной работы и содействия трудоустройству;
- определяет основные направления деятельности отдела и согласовывает их с начальником колледжа;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ		
DM-5.3-02.27	Выпуск: 03.10.2023	Версия: V.5	с. 6/10

- организует деятельность приёмной комиссии колледжа;
- готовит к публикации и согласовывает рекламные проспекты и другие рекламно-информационные материалы приёмной комиссии колледжа;
- организует подготовку информации, связанной с приёмом в колледж, контролирует подготовку ответов на письменные запросы граждан по вопросам приёма, организует ответы на вопросы граждан по телефонной линии и электронной почте;
- организует информирование поступающих и их законных представителей с нормативными документами университета и колледжа, связанными с приёмом в колледж, посредством представления данной информации на официальном сайте колледжа и стендах приёмной комиссии;
- обеспечивает правильное и четкое выполнение всеми работниками отдела своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

2 ЗАДАЧИ

2.1. Организация профориентационной работы с выпускниками образовательных организаций.

2.2. Организация и проведение мероприятий по приёму обучающихся в колледж.

2.3. Организация мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников колледжа.

3 ФУНКЦИИ

3.1 По профориентационной работе:

- организация и координация профориентационной работы;
- осуществление взаимодействия с территориальными органами управления образованием и образовательными организациями, а также проведение совместных мероприятий с целью рекламирования специальностей колледжа;
- осуществление приема абитуриентов и их родителей по вопросам приема в колледж (личный прием граждан, ответы на письменные запросы, ответы по телефонной линии);
- разработка плана основных мероприятий по проведению профориентационной работы с отражением подготовки информационных и агитационных материалов по профориентационной работе;
- разработка программы, организация и проведение «Дня открытых дверей», рассылка по образовательным организациям писем-приглашений, сбор заявок на участие;
- участие в городских и областных ярмарках вакансий, ежегодных профориентационных региональных фестивалях и выставках;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ		
DM-5.3-02.27	Выпуск: 03.10.2023	Версия: V.5	с. 7/10

- реализация на базе колледжа профессиональных проб в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» на территории Калининградской области;

- подготовка материала и публикация на официальных страницах колледжа в социальных сетях статей по итогам реализованных профориентационных практик.

3.2 По приёму обучающихся в колледж:

- подготовка основных документов приёмной комиссии;
- разработка и размножение бланковой документации необходимой для проведения приёмной кампании;
- обучение секретариата приёмной комиссии;
- представление требуемых отчётов и данных по приёму в колледж;
- организация ежедневной работы в период работы приёмной комиссии по информированию поступающих о количестве поданных заявлений;
- создание и ведение информационной базы поступающих в колледж;
- подготовка проектов приказов и протоколов зачисления в колледж;
- представление требуемых отчётов и данных по приёму в колледж.

3.3 По содействию трудоустройству:

- обеспечение непрерывного мониторинга трудоустройства выпускников за последние три года выпуска;
- ведение базы данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с колледжем по трудоустройству выпускников;
- взаимодействие с обучающимися выпускных курсов и выпускниками по вопросам содействия им в трудоустройстве;
- представление требуемых отчётов и данных по трудоустройству.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Порядок деятельности отдела определяется Уставом университета, положением об академии, положением о колледже, локальными актами университета, академии и колледжа в соответствии с организационной структурой управления отделом (см. Приложение 1). Сотрудники отдела осуществляют деятельность в соответствии с функциями отдела и должностными инструкциями.

4.2 Отдел осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ		
DM-5.3-02.27	Выпуск: 03.10.2023	Версия: V.5	с. 8/9

4.3 Состав и порядок ведения документации отдела определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

4.4 Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется приказом начальника академии.

Заведующий отделом



Е.И. Лосева

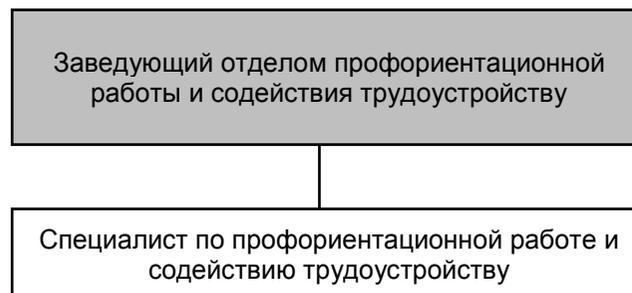
Лосева Елена Игоревна
Заведующий отделом
63-10-34 e.loseva@kmrk.ru

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ		
DM-5.3-02.27	Выпуск: 03.10.2023	Версия: V.5	с. 9/10

Приложение 1

к п. 4.1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЕ

DM-5.3-02.27 Положение об отделе профориентационной работы и содействия трудоустройству
идентификационный номер и наименование документа

Введение изменений			
Номер	Дата	Основание	Содержание
1	28.12.2023	Приказ № 37-СПО-161	<p>Внести в штатное расписание одну штатную единицу «Заместитель заведующего отделом».</p> <p>Приложение 1 Положения об отделе профориентационной работы и содействия трудоустройству – Организационная структура отдела профориентационной работы и содействия трудоустройству представить в виде:</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Заведующий отделом профориентационной работы и содействия трудоустройству</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Заместитель заведующего отделом профориентационной работы и содействия трудоустройству</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Специалист отдела профориентационной работы и содействия трудоустройству</div> </div>

СОГЛАСОВАНО:

Начальник колледжа



С.М. Карпович