

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

г. Калининград

«20» сентября 2021 г.

№ 34-СПО-159-л

О назначении классных руководителей
учебных групп

В соответствии с Положениями «О классном руководстве учебной группой» и «Об оплате и стимулировании труда работников колледжа», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить классными руководителями учебных групп на 2021/2022 учебный год, как указано ниже:

Наименование отделения	Номер группы	ФИО классного руководителя
1	2	3
Судоводительское отделение	21-СВ-11	Першина Елена Вячеславовна
	21-СВ-21	Неумоина Мария Игоревна
	21-СВ-31	Русакова Елена Александровна
	20-СВ-12	Сердюк Олеся Викторовна
	20-СВ-22	Власов Андрей Геннадьевич
	20-СВ-32	Кузьмин Валерий Филиппович
	19-СВ-13	Бертова Наталия Андреевна
	19-СВ-23	Лесничий Константин Васильевич
	19-СВ-33	Горобченко Денис Сергеевич
	18-СВ-14	Бурлетова Людмила Геннадьевна
	18-СВ-24	Айрапетян Ашот Арменакович
	18-СВ-34	Подовинникова Юлия Андреевна
	21-ПР-11	Горбатова Кристина Витальевна
	20-ПР-12	Воеводин Александр Андреевич
	19-ПР-13	Тихон Елена Владимировна
18-ПР-14	Шукшин Сергей Михайлович	
Радиотехническое отделение	21-СР-11	Александрова Елизавета Валентиновна
	21-СР-21	Ушалова Марина Иосифовна
	20-СР-12	Лысенко Светлана Андреевна
	20-СР-22	Пискалова Валерия Вадимовна
	19-СР-13	Марисенкова Анастасия Сергеевна
	18-СР-14	Пискалова Валерия Вадимовна

Судомеханическое отделение	21-СМ-11	Тихонова Елена Юрьевна
	21-СМ-21	Викторова Вера Николаевна
	21-СМ-31	Пыленок Дмитрий Андреевич
	20-СМ-12	Иванова Татьяна Юрьевна
	20-СМ-22	Апанасович Татьяна Валентиновна
	20-СМ-32	Котова Екатерина Вадимовна
	19-СМ-13	Усейнова Дженни Владимировна
	19-СМ-23	Моськина Светлана Николаевна
	19-СМ-33	Нестеров Игорь Борисович
	18-СМ-14	Апанасович Татьяна Валентиновна
	18-СМ-24	Усейнова Дженни Владимировна
	18-СМ-34	Викторова Вера Николаевна
	21-СЭ-11	Ахутина Наталья Михайловна
	21-СЭ-21	Ахутина Наталья Михайловна
	20-СЭ-12	Онуфриева Татьяна Викторовна
	20-СЭ-22	Парфенников Илья Владимирович
	19-СЭ-13	Русакова Наталья Аркадьевна
	19-СЭ-23	Савуляк Сергей Миронович
	18-СЭ-14	Ващенко Алла Александровна
	18-СЭ-24	Василенко Лариса Петровна
	21-ХМ-11	Ласточкина Маргарита Ивановна
	20-ХМ-12	Онуфриева Татьяна Викторовна
	19-ХМ-13	Дегтярева Юлия Васильевна
	18-ХМ-14	Ласточкина Маргарита Ивановна
Механико-технологическое отделение	21-МТ-11	Гудзарик Инна Ивановна
	20-МТ-12	Лаптев Сергей Юрьевич
	19-МТ-13	Гудзарик Инна Ивановна
	18-МТ-14	Лаптев Сергей Юрьевич
	21-ТП-11	Смотрыкина Ирина Павловна
	20-ТП-12	Червяковская Антонина Владимировна
	19-ТП-13	Макарова Светлана Сергеевна
	18-ТП-14	Смотрыкина Ирина Павловна
	21-ТР-11	Морозова Нина Александровна
	20-ТР-12	Эльяшевич Ольга Викторовна
	19-ТР-13	Козловская Татьяна Анатольевна
18-ТР-14	Каньшина Алеся Сергеевна	
Автомеханическое отделение	21-АТ-11	Никишенкова Ирина Михайловна
	20-АТ-12	Пелишко Даниил Павлович
	20-АТ-22	Гвоздинская Светлана Владимировна
	19-АТ-13	Мартакова Надежда Степановна
	18-АТ-14	Абросимов Евгений Александрович
	21-ОП-11	Сучкова Галина Владимировна
	21-ОП-21	Гвоздинская Светлана Владимировна
	20-ОП-12	Кузнецова Надежда Радионовна
	20-ОП-22	Кузнецова Елена Николаевна
	19-ОП-13	НемковичНаджда Викторовна
18-ОП-14	Шоргина Елена Васильевна	

Отделение информационных технологий	21-ИС-11	Белик Марина Сергеевна
	21-АБД-12	Богатырева Татьяна Николаевна
	20-ИС-12	Кондратьев Павел Сергеевич
	20-ИС-22	Кругленя Вячеслав Юрьевич
	19-ИС-13	Халина Екатерина Николаевна
	19-ИС-23	Малашевская Ирина Валерьевна
	18-ИС-14	Мясоедова Ирину Яковлевна
Экономическое отделение	18-ИС-24	Кривонос Елена Владимировна
	21-БУ-11	Иотченко Ирина Михайловна
	20-БУ-12	Каира Александра Андреевна
	19-БУ-13	Лузан Любовь Николаевна

2. Определить ведение следующей документации, необходимой педагогическому работнику для осуществления классного руководства:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы (журнал классного руководителя);
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- план воспитательной работы группы (месячный, годовой);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)

Начальник колледжа

Зам. начальника колледжа по УМР

С.М. Карпович

М.С. Агеева

Исполнил:
пом.зам. начальника по ОВР
Михеденко В.В.
64-29-14
Отп. 13 экз.

1-дело; 2-бух; 3-ПЭГ, 4-УО5 – СВО; 6 – СМО; 7 – МТО; 8 – ЭУО; 9 – АМО; 10-РТО 11-ОИТ 12-ФИЗО 13 – ОВР