

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВПО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

г.Калининград

«26» сентября 2022 года

№ 34-СПО-182-Л

О назначении классных руководителей
учебных групп

В соответствии с Положением «О классном руководстве учебной группой»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить классными руководителями учебных групп на 2022/2023 учебный год
следующих работников:

Структурное подразделение	Номер группы	ФИО
Судоводительское отделение	22-СВ-11	Бурлетова Людмила Геннадьевна
	22-СВ-21	Айрапетян Ашот Арменакович
	22-СВ-31	Сукорская Аина Олеговна
	21-СВ-12	Першина Елена Вячеславовна
	21-СВ-22	Дроздова Анна Сергеевна
	21-СВ-32	Русакова Елена Александровна
	21-СВ-42	Неумоина Мария Игоревна
	20-СВ-13	Сердюк Олеся Викторовна
	20-СВ-23	Власов Андрей Геннадьевич
	20-СВ-33	Кузьмин Валерий Филиппович
	19-СВ-14	Бертова Наталия Андреевна
	19-СВ-24	Лесничий Константин Васильевич
	19-СВ-34	Горобченко Денис Сергеевич
	22-ПР-11	Савина Александра Олеговна
	21-ПР-12	Горбатова Кристина Витапльевна
	20-ПР-13	Воеводин Александр Андреевич
	19-ПР-14	Тихон Елена Владимировна
Радиотехническое отделение	22-СР-11	Горбенко Юлия Владимировна
	21-СР-12	Марисенкова Анастасия Сергеевна
	19-СР-14	Лысенко Светлана Андреевна
	20-СР-23	Ушалова Марина Иосифовна
Судомеханическое отделение	22-СМ-11	Усейнова Дженни Владимировна
	19-СМ-14	
	22-СМ-21	Викторова Вера Николаевна
	21-СМ-22	
	22-СМ-31	Одинцова Ирина Александровна
	21-СМ-12	Тихонова Елена Юрьевна

	21-СМ-32 21-СЭ-22	Пыленок Дмитрий Андреевич
	20-СМ-13 22-СЭ-11	Иванова Татьяна Юрьевна
	20-СМ-23	Апанасович Татьяна Валентиновна
	20-СМ-33	Котова Екатерина Вадимовна
	19-СМ-24	Моськина Светлана Николаевна
	19-СМ-34	Нестеров Игорь Борисович
	22-СЭ-21	Маркина Наталья Владимировна
	21-СЭ-12	Семенова Надежда Владимировна
	20-СЭ-13 20-ХМ-13	Онуфриева Татьяна Викторовна
	20-СЭ-23	Парфенников Илья Владимирович
	19-СЭ-14	Русакова Наталья Аркадьевна
	19-СЭ-24	Савуляк Сергей Миронович
	22-ХМ-11 21-ХМ-12	Ласточкина Маргарита Ивановна
	22-ХМ-21	Гродник Денис Витальевич
	19-ХМ-14	Дегтярова Юлия Васильевна
Механико-технологическое отделение	19-МТ-14 20-МТ-13	Лаптев Сергей Юрьевич
	22-МТ-11	Каньшина Алеся Сергеевна
	22-ТП-11 20-ТП-13	Червяковская Антонина Владимировна
	21-ТП-12 21-МТ-12	Смотрькина Ирина Павловна
	19-ТП-14	Макарова Светлана Сергеевна
	22-ТР-11 20-ТР-13	Эльяшевич Ольга Викторовна
	21-ТР-12 22-ИХТ-11	Морозова Нина Александровна
	19-ТР-14	Козловская Татьяна Анатольевна
Автомеханическое отделение	22-АТ-11	Пелишко Даниил Павлович
	22-ОП-11	Шоргина Елена Васильевна
	21-АТ-12	Никишенкова Ирина Михайловна
	20-АТ-13	Абросимов Евгений Александрович
	20-АТ-23 21-ОП-22	Гвоздинская Светлана Владимировна
	19-АТ-14	Мартакова Надежда Степановна
	21-ОП-12	Фаустова Оксана Григорьевна
	20-ОП-13 20-ОП-23	Кузнецова Надежда Родионовна
	19-ОП-14	Немкович Надежда Викторовна
Отделение информационных технологий	22-ИС-11	Ипатов Никита Михайлович
	22-ССА-11	Кривонос Елена Владимировна
	22-АБД-11	Мясоедова Ирина Яковлевна
	21-ИС-12	Белик Марина Сергеевна
	21-АБД-12	Богатырева Татьяна Николаевна
	20-ИС-13 20-ИС-23	Кондратьев Павел Сергеевич Круглень Вячеслав Юрьевич

Экономическое отделение	19-ИС-14	Халина Екатерина Николаевна
	19-ИС-24	Фильчина Ирина Ивановна
	22-БУ-11	Рябова Полина Олеговна
	21-БУ-12	Иотченко Ирина Михайловна
	20-БУ-13	Каира Александра Андреевна

2. Определить ведение следующей документации, необходимой педагогическому работнику для осуществления классного руководства:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы (журнал классного руководителя);
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- план воспитательной работы группы (месячный, годовой);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, из многодетных семей и иные категории).

3. Бухгалтерии с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г. производить ежемесячные денежные выплаты за выполнение функций классного руководителя в размере 5000 (пять тысяч) рублей за одну учебную группу и проделанную работу пропорционально отработанному времени и количеству закрепленных учебных групп за счёт средств субсидий из федерального бюджета.

4. Отделу кадров оформить дополнительные соглашения на выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства с вышеуказанными работниками.

Начальник колледжа



С.М. Карпович

Зам. начальника колледжа по УМР



М.С. Агеева

Главный бухгалтер



И.А. Бойко

Начальник ПЭО БГАРФ



О.П. Шубина

Исполнил:
Зам. начальника по ОВР
Михеденко В.В.
57-83-60
Отп. 13 экз.
1-дело;
2-бух;
3-УО;
4 –10 уч.отделения;
11- ФИЗО
12 – ОВР
13- ОК