

ПАМЯТКА

для курсантов, убывающих на плавательную практику на учебно-парусных судах (УПС «Крузенштерн» и УПС «Седов»)

1. Для выхода в море практикант должен иметь следующие документы:

- удостоверение личности моряка (УЛМ);
- мореходная книжка (МК);
- заграничный паспорт гражданина РФ (действующий на период рейса УПС);
- личная медицинская книжка с заключением медицинской комиссии о годности, медицинский сертификат международного образца и прививочный сертификат;
- свидетельства о начальной подготовке СОЛАС (по вопросам безопасности и инструктажа, включая: способы личного выживания, противопожарная безопасность и борьба с пожаром, оказание первой медицинской помощи, личная безопасность и общественные обязанности; раздел ПДНВ А-VI/1, таблицы А-VI/1-1, А-VI/1-2, А-VI/1-3, А-VI/1-4) и о подготовке по ОСПС (охрана судов и портовых средств разделы ПДНВ А-VI/6, В-VI/6);
- курсантский билет;
- Журнал регистрации практической подготовки.

2. Перед убытием на практику на УПС

- 2.1. Не позднее, чем за 40 дней до начала рейса, для подготовки к оформлению УЛМ сдать в отдел практического обучения (корп. 2, каб. 2212) документы, указанные в приложении № 1 (I этап).
- 2.2. Не позднее, чем за 30 дней до начала рейса, для получения УЛМ лично сдать в Администрацию морского порта (наб. Петра Великого, 7) документы, указанные в приложении № 1 (II этап). Получение УЛМ – в срок, назначенный портом.
- 2.3. Не позднее, чем за 90 дней до начала рейса, приобрести и оформить личную медицинскую книжку (ул. Портовая, 57). При себе иметь документы, указанные в приложении № 2.
- 2.4. В назначенное время, но не позднее, чем за 40 дней до начала рейса, пройти медкомиссию в ООО «Медосмотр 39» (Ленинский пр-кт, 83А-83Д). При себе иметь документы, указанные в приложении № 3.
- 2.5. В назначенное время в составе учебной группы пройти начальную подготовку СОЛАС и подготовку по ОСПС в УТЦ КМРК.
- 2.6. Не позднее, чем за 15 дней до начала рейса, сдать в отдел практического обучения документы для оформления МК согласно перечню в приложении № 4. Получение МК – в срок, назначенный при сдаче документов.
- 2.7. Получить в отделе практического обучения «Журнал регистрации практической подготовки» (для специальностей «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация электрооборудования и средств автоматики судов») (см. приложение № 5).
- 2.8. В назначенное время получить вещевое имущество и установленную форму одежды на вещевом складе колледжа.
- 2.9. Курсантам, обучающимся на платной основе, не позднее, чем за 30 дней до начала рейса, заключить с БГАРФ и оплатить договор о прохождении практики на УПС.
- 2.10. В назначенное время пройти предрейсовую подготовку и сдать зачет.
- 2.11. Получить на отделении программу плавательной практики и все необходимые документы.
- 2.12. Приготовить вещи и канцелярские принадлежности, необходимые для нахождения на УПС (приложения №№ 9, 10).
- 2.13. Не позднее, чем за 10 дней до начала рейса, сдать в отдел практического обучения документы, перечисленные в пункте 1.

3. При нахождении на УПС

- 3.1. Соблюдать требования Устава службы на судах флота рыбной промышленности в отношении правил поведения, требований безопасности, обязанностей при нахождении на судне (можно ознакомиться в библиотеке).
- 3.2. Соблюдать таможенные и пограничные правила РФ и государств заходов, правила поведения за границей с учетом специфики государств заходов.
- 3.3. Соблюдать распорядок дня (приложение № 6).
- 3.4. Знать и выполнять свои обязанности по борьбе за живучесть судна, уметь использовать средства борьбы за живучесть, аварийно-спасательное, противопожарное имущество и инвентарь, уметь пользоваться индивидуальными и коллективными спасательными средствами.
- 3.5. Бережно относиться к судовому оборудованию и имуществу.
- 3.6. Добросовестно изучать свою специальность, заведование, устройство судна и судовых систем, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности и ответственности.
- 3.7. Быть чисто и опрятно одетым, соблюдать установленные на судне правила ношения форменной одежды. Ношение гражданской одежды на судне и в увольнении запрещено.
- 3.8. Увольнение практикантов при стоянке в портах производится при отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженностей по учебе.
- 3.9. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены. Помывка практикантов производится 1 раз в 7 дней, банно-прачечный день – 1 раз в 14 дней. Стирка личных вещей осуществляется практикантами самостоятельно.
- 3.10. Участвовать в занятиях, парусных, санитарных авралах, работах, учениях и тренировках. Работа с парусами производится практикантами на высоте до 50 метров.
- 3.11. Участвовать в несении вахт (перечень вахт практикантов – приложение № 7).
- 3.12. Участвовать в приборах на закрепленном объекте (перечень работ по приборкам – приложение № 8).
- 3.13. Принимать участие в самодеятельности и спортивной жизни судна.
- 3.14. Выполнить максимальное количество предусмотренных на данную практику заданий, отмечая подтвержденные знания в таблицах «Журнала регистрации практической подготовки».
- 3.15. По мере освоения программы практики составить отчет по практике, к окончанию практики отчет завершить полностью и представить его на проверку руководителю практики.

**Перечень документов,
необходимых для оформления удостоверения личности моряка (УЛМ)**

I этап: в отдел практического обучения КМРК (ОПО, каб. 2212) представляются:

1. КОПИЯ паспорта гражданина РФ (на одном листе – разворот с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства), действующего на период оформления морских документов. Если курсант проживает в общежитии КМРК, дополнительно – копия справки из отдела кадров КМРК о временной регистрации.
2. КОПИЯ заграничного паспорта, действующего на период рейса УПС.
3. КОПИЯ СНИЛС.
4. КОПИЯ приписного свидетельства (удостоверения) из военкомата или КОПИЯ военного билета (для проходивших военную службу).
5. КОПИЯ медицинского сертификата (действующая морская медицинская комиссия).
6. КОПИЯ свидетельства о начальной подготовки по безопасности (СОЛАС).
7. КОПИЯ свидетельства подготовки по охране (ОСПС).
8. КОПИЯ трудовой книжки (при наличии).
9. Сведения об учебе, службе, работе за последние пять лет (пишутся в произвольной форме с обязательным указанием номера телефона).
10. Фото 3*4 (2 шт., черно-белые или цветные на светлом фоне на матовой бумаге).

II этап: в Администрацию морского порта (АМП) (наб. Петра Великого, 7) представляются:

1. ОРИГИНАЛЫ документов, перечисленных в пп. 1-8 (см. I этап);
2. Анкета-заявление о выдаче удостоверения личности моряка (3 экз.) (выдается в ОПО, каб. 2212);
3. Представление на выдачу УЛМ, подписанное начальником колледжа (выдается в ОПО, каб. 2212);
4. 1300 руб. для оплаты в терминале АМП гос. пошлины за выдачу УЛМ (копия квитанции об оплате государственной пошлины остается на руках).

Приложение № 2

**Перечень документов,
необходимых для оформления личной медицинской книжки**

1. Паспорт гражданина РФ.
2. Фото 3*4 (1 шт., черно-белое или цветное на светлом фоне на матовой бумаге).
3. Квитанция об оплате за медицинскую книжку (оплата на месте, ул. Портовая, 57).

Приложение № 3

**Перечень документов,
необходимых для прохождения медицинской комиссии**

1. Паспорт гражданина РФ.
2. Заграничный паспорт.
3. Личная медицинская книжка с отметками о флюорографии, профилактических прививках (данные проставляются в здравпункте КМРК).
4. Сведения о группе крови и резус-факторе (при наличии).
5. Материал для анализа мочи в пластиковом контейнере.
6. Фото 3*4 (1 шт., черно-белое или цветное на светлом фоне на матовой бумаге).
7. Направление из ОПО КМРК.

Прохождение медицинской комиссии – строго натощак (прекратить прием пищи за 3-4 часа до начала медосмотра).

**Перечень документов,
необходимых для оформления мореходной книжки**

1. КОПИЯ паспорта гражданина РФ (на одном листе – разворот с личными данными и страница с регистрацией по месту жительства).
2. КОПИЯ заграничного паспорта.
3. КОПИЯ УЛМ.
4. Фото 3*4 (2 шт., черно-белые или цветные на светлом фоне на матовой бумаге).

Приложение № 5

**Перечень документов,
необходимых для оформления «Журнала регистрации практической подготовки»**

1. Фото 3*4 (1 шт., черно-белое или цветное на светлом фоне на матовой бумаге).

Приложение № 6

Примерный распорядок дня на УПС

Мероприятия	В порту	В море
Подъем дежурно-вахтенной службы	06.30	06.30
Подъем практикантов	07.00	07.00
Физзарядка практикантов	07.05-07.20	07.05-07.20
Личная гигиена (умывание)	07.20-07.30	07.20-07.30
Завтрак 1 смены	07.30-07.45	07.30-07.45
Завтрак 2 смены	08.00-08.15	08.00-08.15
Утренний осмотр практикантов, развод на занятия и	08.20 -08.30	08.20-08.30
Малая приборка помещений и верхней палубы	08.40 -09.00	
Увольнение практикантов	09.00-19.00	
Учебные занятия		08.30-11.15
Личная гигиена	12.50-13.00	11.20-11.30
Обед 1 смена	13.00-13.20	11.30-11.50
Обед 2 смена	13.30-14.00	12.05-12.25
Послеобеденный отдых		12.25-12.50
Развод практикантов на занятия и работы		12.50-13.00
Учебные занятия		13.00-15.15
Личная гигиена		15.15-15.30
Полдник 1 смена		15.30-16.00
Полдник 2 смена		16.00-16.30
Малая приборка помещений и верхней палубы	16.30-17.30	
Учебные занятия, подготовка по специальности для		16.30-19.00
Ужин 1 смена	19.00-19.30	19.30-19.50
Ужин 2 смена	19.30-20.00	20.00-20.20
Личное время	20.00-22.00	20.30-22.30
Работа видеозала в столовой курсантов	20.00-22.00	20.30-22.30
Вечерняя проверка	22.00-22.15	22.30-22.40
Отбой	23.00	23.00

**Вахты,
к которым практиканты привлекаются на УПС**

1. Помощник дежурного по учебно-судовой службе (назначается из числа старшинского состава и наиболее подготовленных практикантов).
2. Рассыльный.
3. Вахтенный на руле и впередсмотрящий (назначается из числа практикантов Судоводительского и Радиотехнического отделений).
4. Вахтенный в машинно-котельном отделении (назначается из числа практикантов Судомеханического и Электромеханического отделений).
5. Вахтенный у трапа (в период стоянки судна в порту).
6. Дежурный по камбузу.
7. Рабочий по камбузу.
8. Дежурный по курсантской столовой.
9. Рабочий по курсантской столовой.
10. Рабочий в буфете.
11. Рабочий в салоне иностранных практикантов.
12. Рабочий в пекарне.
13. Рабочий в прачечной.
14. Дневальный по курсантскому кубрику.
15. Дневальный по местам общего пользования (умывальник, туалеты).

**Примерный перечень
работ, выполняемых практикантами на судовой приборке**

1. Уборка верхней палубы, всех систем и устройств на верхней палубе.
2. Чистка медных и никелированных деталей на верхней палубе.
3. Уборка коридоров внутренних помещений.
4. Уборка штурманской рубки.
5. Уборка душевой курсантов.
6. Уборка мест общего пользования: туалетов и умывальников.
7. Уборка сушилки.
8. Уборка учебного класса.
9. Выполнение разовых поручений.

**Перечень
вещей и канцелярских принадлежностей,
которые рекомендуется взять на УПС**

1. Предметы личной гигиены (зубная щетка в футляре, мыльница, зубная паста и т.д.).
2. Бритвенные принадлежности.
3. Спортивный костюм, шорты.
4. Спортивная обувь.
5. Сланцы для душа.
6. Носки (черные), нижнее белье – по потребности.
7. Теплую кофту (свитер) с высоким воротником под горло.
8. Кружку (пластиковую или металлическую).
9. Плечики для хранения одежды – 2 шт. (желательно деревянные).
10. Маленькую щетку для стирки воротников и рукавов рубашек.
11. Чай, кофе, сахар (в пакетиках или банках) – по потребности.
12. Курящим – не более 200 сигарет (1 блок).
13. Валюту наличными (в минимальном количестве, рекомендуется банковская карта, действующая за пределами РФ).

Для учебы:

14. Скоросшиватель для отчета по практике.
15. Бумага писчая формат А-4 (упаковка на два человека).
16. Тетрадь общая 96 листов (2 шт.).
17. Ручки, карандаши, линейка, цветные фломастеры, ластик и т.д.

Приложение № 10

**Перечень
вещей, которые запрещено брать на УПС**

1. Кипятильники.
2. Чайники.
3. Удлинитель.
4. Личная музыкальная аппаратура (колонки, проигрыватели и т.п.).
5. Гражданская одежда.
6. Медикаменты.
7. Постельные принадлежности.
8. Продукты питания.
9. Ценные вещи и драгоценности (кольца, браслеты, цепочки, дорогие телефоны и т.п.).